

ISTITUTO EDUCATIVO INFANTILE
GORGONZOLA PIAZZA GIOVANNI XXIII
SCUOLA DELL' INFANZIA
Tel.029513133

REGOLAMENTO

Il regolamento è necessario per il buon funzionamento della scuola ed illustra sia il servizio prestato, sia alcune modalità operativo-gestionali che sono finalizzate ad un proficuo rapporto tra scuola e famiglia.

Art.1. ISCRIZIONI

Il modulo d'iscrizione viene scaricato dal nostro sito seguendo le istruzioni indicate . I genitori compileranno i moduli che saranno consegnati in segreteria dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

In caso di eccedenza delle iscrizioni rispetto ai posti disponibili si ricorrerà ai seguenti criteri di precedenza:

1. Bambini residenti con fratelli già frequentanti
2. Bambini residenti D.V.A.
(con certificazione)
3. Bambini residenti di 5 anni
4. Bambini residenti di 4 anni
5. Bambini residenti che compiono 3 anni entro il 31 dicembre con entrambi i genitori lavoratori
6. Bambini residenti tenendo conto della viciniorietà casa - scuola

N.b. Requisito della residenza:
è necessario che il bambino risieda in Gorgonzola con almeno uno dei genitori

IMPORTANTE

Qualora sia già presente un fratello o una sorella in una sezione della scuola, il bambino nuovo iscritto verrà inserito in un' altra sezione, per rispettare e favorire:

- la sua individualità
- la sua autonomia
- la crescita dell'identità personale
- lo sviluppo di competenze soggettive.

Art. 2 ASSOLVIMENTO OBBLIGO VACCINALE

Per la scuola dell'infanzia l'assolvimento dell'obbligo vaccinale costituisce requisito indispensabile per l'accesso (legge 119/2017).

Art. 3 CALENDARIO SCOLASTICO

Il calendario scolastico fa riferimento al calendario della Regione Lombardia e viene pubblicato, all'inizio di ogni anno scolastico, sul sito della Scuola

Art.4 ORARIO SCOLASTICO

La scuola dell'infanzia funziona dal lunedì al venerdì con i seguenti orari:

Entrata	8,30	9,00
Uscita	15,15	15,30

E' possibile usufruire di una uscita intermedia dalle ore 13,15 alle ore 13,30, per importanti motivi familiari, visite specialistiche ecc.

Qualora si presenti la necessità di anticipare l'uscita dell'alunno o di posticipare l'entrata per particolari esigenze (vaccinazioni, terapie, visite specialistiche etc.), i genitori dovranno comunicarlo alla Direzione.

Nel caso in cui la persona che prenderà in consegna il bambino, fosse diversa dal genitore, dovrà presentarsi con una delega scritta.

ORARI E COSTI PRE - POST SCUOLA

pre-scuola ridotto	8.00	8.30	€ 20,00 mese
pre-scuola intero	7.30	8.30	€ 30,00 mese
post-scuola ridotto	15.30	16.30	€ 50,00 mese
post-scuola intero	15.30	17.30	€ 60,00 mese

Il pagamento sarà effettuato tramite prelievo SEPA alle seguenti scadenze:

1° rata settembre-dicembre

2° rata gennaio-marzo

3° rata aprile-giugno

PRE RIDOTTO	PRE INTERO	POST RIDOTTO	POST INTERO
1° rata	1° rata	1° rata	1° rata
€ 80,00	€ 120,00	€ 200,00	€ 240,00

PRE RIDOTTO	PRE INTERO	POST RIDOTTO	POST INTERO
2° rata	2° rata	2° rata	2° rata
€ 60,00	€ 90,00	€ 150,00	€ 180,00

PRE RIDOTTO	PRE INTERO	POST RIDOTTO	POST INTERO
3° rata	3° rata	3° rata	3° rata
€ 60,00	€ 90,00	€ 150,00	€ 180,00

In caso di ritiro o mancata frequenza il pagamento del servizio sarà comunque addebitato secondo le scadenze sopra indicate.

Per il buon funzionamento organizzativo e tenendo presente gli aspetti educativi, è necessario che i genitori rispettino l'orario di ingresso e di uscita della scuola.

Art.5 COSTI

Per la frequenza dei bambini, nell'anno scolastico 2024-2025, ogni famiglia pagherà un quota di iscrizione di € 100,00 che in caso di ritiro non verrà rimborsata.

La retta mensile è di € 90,00, per i fratelli si avrà la riduzione del 20%.

La retta mensile verrà addebitata a prescindere dalla frequenza.

RITIRO

In caso di ritiro in corso d'anno sarà addebitato il costo retta (esclusi i pasti) pari a due mensilità.

UNA TANTUM

€ 50 contributo a sostegno di consumo del materiale didattico, spettacoli teatrali e progetti finalizzati alla crescita del bambino

COSTO PASTO

Il costo del pasto è stabilito all'inizio dell'anno scolastico dall'Amministrazione Comunale, che trasmette le tariffe da adottare in base alle fasce di reddito ISEE. Per la determinazione della tariffa del costo pasto, le famiglie dovranno presentare alla Scuola, all'atto dell'iscrizione, copia del

certificato ISEE che avrà validità per l'intero anno scolastico.

In mancanza di quanto sopra richiesto si provvederà d'ufficio ad applicare la tariffa massima.

I costi dei pasti unitamente a quelli dei servizi del mese vengono riscossi mediante autorizzazione permanente in conto corrente bancario (SEPA).

I pasti verranno addebitati al consumo.

Art.6 PASTI

I bambini consumeranno il pranzo dettato dalla tabella dietetica. Il menù verrà pubblicato sul sito della scuola.

All'atto dell'iscrizione i genitori dovranno comunicare eventuali variazioni alla dieta dovute a particolari allergie o intolleranze alimentari che dovranno essere comprovate:

- per le allergie, dal certificato dell'allergologo accompagnato dalle prove allergiche con validità riferita all'anno scolastico in corso.
- per le intolleranze, dal certificato del pediatra.

Nella certificazione per le intolleranze dovrà essere specificato quali alimenti non debbano essere somministrati.

Per altre esigenze di dieta "speciale", nel certificato medico dovrà essere specificato

anche il periodo per cui tale dieta dovrà essere mantenuta.

La richiesta di dieta in bianco può essere fatta mediante comunicazione da parte dei genitori per una durata massima di 5 giorni, come da disposizioni della ASST.

Qualora il bambino non si fermi a consumare il pasto, la comunicazione dovrà pervenire entro le ore 09,30 del giorno stesso, oltre tale orario il pasto sarà addebitato.

Art.7 INSERIMENTO

A giugno, durante l'assemblea con i genitori dei bambini nuovi iscritti, vengono date, alle famiglie, informazioni riguardo ai tempi e alle modalità di inserimento proposti per settembre.

Art.8 DELEGHE

Nel caso in cui i genitori intendano far ritirare il bambino da persona estranea (esclusivamente maggiorenne), i genitori dovranno avvertire preventivamente l'insegnante e fornire delega scritta e firmata, con indicato il nome della persona alla quale i genitori affidano la responsabilità di ritirare il proprio figlio.

Art.9 USCITE SUL TERRITORIO, VISITE GUIDATE

All'atto dell'iscrizione e della conferma dell'iscrizione i genitori firmano l'autorizzazione a svolgere visite e attività al di fuori del plesso scolastico, sul territorio comunale o al di fuori di esso.

Art.10 INCONTRI CON I GENITORI

Durante le assemblee ed i colloqui individuali i bambini non devono essere presenti.

Art.11 ABBIGLIAMENTO

Si consiglia, per la frequenza alla scuola dell'infanzia, un abbigliamento che sia comodo per il bambino e che ne favorisca l'autonomia.

In particolare, si raccomanda di evitare bretelle, cerniere, salopettes; si suggerisce invece l'utilizzo di tute, felpe, pantaloni con elastico in vita.

Inoltre i bambini indosseranno un grembiolino nei mesi invernali e una maglietta con il logo della scuola nei mesi estivi.

I bambini dovranno portare a scuola un cambio completo contrassegnato con il nome.

Art.12 OGGETTI PREZIOSI

Si prega di evitare che i bambini indossino o portino a scuola oggetti preziosi: la scuola declina ogni responsabilità riguardo ad eventuali smarrimenti.

Art.13 MALATTIE

Per ragioni sanitarie i bambini non potranno essere trattenuti a scuola nei seguenti casi:

- febbre
- vomito
- più di tre scariche diarroiche nella giornata
- congiuntivite, otite purulenta, malattie infettive

Iniziato il trattamento adeguato, prescritto dal pediatra, il bambino potrà essere riammesso a scuola solo nel momento in cui non sarà più contagioso.

I BAMBINI ALLONTANATI NON POTRANNO FREQUENTARE LA SCUOLA IL GIORNO SUCCESSIVO ALL'ALLONTANAMENTO.

Per questi motivi o per eventuali comunicazioni alla famiglia, il personale della scuola deve sempre poter rintracciare almeno un genitore durante la giornata o, in

alternativa, una persona di fiducia delegata dai genitori.

I genitori sono quindi invitati a lasciare recapiti telefonici che siano sempre effettivamente raggiungibili durante l'intera giornata e a comunicare tempestivamente cambi di indirizzo o di numero di telefono.

Nel caso di assenza per malattia infettiva è importante informare la scuola.

Si richiede inoltre che le assenze per motivi familiari vengano comunicate anticipatamente.

Art.14 FARMACI

Alle insegnanti ed al personale della scuola è vietato somministrare medicinali ai bambini. Qualora questo fosse necessario dovrà essere lo stesso genitore o un suo delegato ad intervenire presso la scuola per la somministrazione del farmaco.

FARMACI SALVA VITA

Per la profilassi di particolari condizioni (farmaci salva-vita), tenendo conto delle linee guida condivise con ATS che certifica attraverso l'apposito modulo la necessità di somministrazione del farmaco, definendone la posologia, le modalità di conservazione e somministrazione, i tempi e la durata della terapia (MOD. 01 rilasciato dalla stessa).

Il genitore o chi ne esercita la potestà genitoriale, allegando la certificazione del medico, richiede alla Scuola, su apposito modulo la somministrazione del farmaco in orario scolastico, autorizzando l'insegnante e la coordinatrice (MOD. 02 rilasciato da ATS).

Il genitore si fa carico di fornire i farmaci necessari alla scuola.

INFORTUNIO

In caso di infortunio o incidente che richieda un intervento sanitario qualificato verrà chiamato il numero di emergenza unico europeo (NUE)112 e la famiglia.

Per questi motivi ed eventuali avvisi, è importante che siano comunicati immediatamente cambi di indirizzo o telefonici.

Art.15 ASSENZE PROLUNGATE

Nel caso in cui il bambino rimanga assente per un mese consecutivo senza giustificato motivo (malattia o motivi familiari precedentemente segnalati) la scuola si riterrà autorizzata a depennarlo per consentire l'inserimento di un altro alunno.

Art.16 DIVIETO DI FUMARE

Nel rispetto della normativa vigente, è vietato fumare sigarette, IQOS e SVAPO nella area scolastica, all'interno e all'esterno della scuola.

Art.17 ANIMALI DOMESTICI

Nel rispetto di tutti i bambini si chiede di non introdurre cani nell'area perimetrale della scuola.

Art.18 ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE

La scuola organizza attività pomeridiane che verranno definite entro il mese di settembre. Pertanto verrà inviata a tutti una mail dove saranno dettagliate le modalità organizzative e i costi.

Tali attività partiranno solo al raggiungimento di un numero minimo di 15 partecipanti.

Art. 19 CENTRO ESTIVO

La Scuola propone alle famiglie il Centro Estivo per il mese di luglio.

Il Centro estivo verrà attivato solo a seguito di un sondaggio.

Tale servizio partirà solo al raggiungimento di un numero minimo di 20 partecipanti.

Art. 20 INFORMAZIONI

Il menù, il calendario scolastico e le iniziative dell'anno in corso verranno pubblicati sul sito della scuola.